**DISTRETTO DEL COMUNE DI TRIESTE**

**“VIVI TRIESTE”**

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE FINALIZZATI ALL’ACQUISTO E ALL’ATTIVAZIONE DI IMPIANTI E SISTEMI TECNOLOGICI NECESSARI ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI.**

**ARTICOLO 13 DELLA LEGGE REGIONALE 22 FEBBRAIO 2021, N.3 (DISPOSIZIONI PER LA MODERNIZZAZIONE, LA CRESCITA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE VERSO UNA NUOVA ECONOMIA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (SVILUPPOIMPRESA)). DPREG N. 165/PRES/2022.**

**MODULO RENDICONTAZIONE**

Istruzioni per la compilazione:

1. Compilare il modulo di rendicontazione
2. Trasformare il modulo in formato PDF
3. Sottoscrivere la domanda con firma digitale (formato PADES o CADES) o con firma autografa. In caso di firma autografa è necessario allegare una copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto: | cognome |  \_  |
| nome |  \_  |
| codice fiscale |  \_  |

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (art. 76 D.P.R. 445/2000)**

in qualità di: Scegliere un elemento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dell’impresa: | denominazione |  \_  |
| codice fiscale | \_  |
| partita IVA | \_  |
| codice ATECO | \_  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| referente per la domanda di contributo: | cognome |  \_  |
| nome |  \_  |
| Tel. |  \_  |
| email |  \_  |

Con riferimento alla domanda di contributo ammessa a finanziamento nell’ambito del “**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE FINALIZZATI ALL’ACQUISTO E ALL’ATTIVAZIONE DI IMPIANTI E SISTEMI TECNOLOGICI NECESSARI ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI**” del Distretto del Commercio “Vivi Trieste” presenta di seguito la documentazione sulla Rendicontazione finale degli interventi e delle spese

**PREMESSO**

* che è stato completato l’intervento nel senso che è stata effettuata la fornitura, messa in esercizio e pagamento dei beni e servizi ammessi a contributo;
* che l’importo totale regolarmente fatturato (al netto di IVA) di cui ai documenti di spesa allegati, è di Euro **\_   :**

Attenzione:

* il totale delle spese rendicontate non dev'essere inferiore a € 2.000,00.

# **D I C H I A R A**

[ ] che l’impresa risulta attiva alla data della presentazione del Rendiconto in oggetto, come risultante da visura camerale;

[ ]  che le copie dei documenti di spesa allegate alla presente rendicontazione, al fine di beneficiare delle agevolazioni concesse attraverso il presente Bando, sono conformi agli originali;

[ ]  che sui documenti di spesa allegati alla presente rendicontazione e sopra esposte, non è stato riconosciuto né sarà effettuato alcun bonifico a qualsiasi titolo e non sono in atto note di accredito o qualunque forma di abbuono;

[ ]  che fra l’impresa beneficiaria e i fornitori non sussistono rapporti giuridici di tipo societario, di coniugio, di parentela o affinità fino al secondo grado (divieto generale di contribuzione), quando i rapporti giuridici instaurati assumono rilevanza ai fini della concessione dell’incentivo;

[ ]  di impegnarsi al mantenimento del vincolo di destinazione oggettivo e soggettivo dei beni oggetto del contributo, nei due anni successivi alla data di presentazione della rendicontazione.

[ ]  che i beni oggetto del contributo di cui alle fatture allegate al presente rendiconto non sono beni usati o in leasing;

[ ]  che i beni e le attrezzature oggetto di contribuzione sono e saranno utilizzati esclusivamente nell'unità operativa destinataria dell'agevolazione, che è quella indicata nella domanda di contributo.

con la presente

**CHIEDE**

che venga liquidato il contributo concesso, pari ad Euro  dell’investimento effettuato (80% del totale delle spese effettive presentate a consuntivo e risultate contribuibili), fermo restando quanto riportato nel provvedimento di concessione.

**ALLEGA**

[ ]  Copia fotostatica del documento d’identità del firmatario della domanda in corso di validità (nel caso il rendiconto non sia firmato digitalmente);

[ ]  Relazione illustrativa attestante il raggiungimento degli obiettivi oggetto del finanziamento (ALLEGATO 1)

[ ]  Copia dei documenti di spesa;

[ ]  Documentazione comprovante l’avvenuto pagamento[[1]](#footnote-1);

[ ]  Eventuale copia del modello F24 per il versamento delle ritenute di acconto per le prestazioni che ne hanno prevista l’applicazione;

[ ]  Documentazione comprovante l’assolvimento dell’imposta di bollo;

[ ]  Modulo per l’assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta alla fonte del 4%;

[ ]  Documentazione fotografica degli investimenti effettuati.

**INVITA**

Codesto Spett.le Comune di Trieste ad effettuare il pagamento dell’importo relativo al contributo concesso mediante accreditamento presso:

ISTITUTO DI CREDITO

|  |
| --- |
|   |

SEDE / FILIALE / AGENZIA N.

|  |
| --- |
|   |

CODICE IBAN N.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sigla int. | Codice controllo | CIN | ABI | CAB | NUMERO DI CONTO CORRENTE |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

INTESTATO ALL’IMPRESA

|  |
| --- |
|   |

Dichiara espressamente di esonerare il Comune di Trieste da ogni responsabilità in cui la medesima possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nei suddetti riferimenti bancari e per effetto di mancata comunicazione delle varianti che dovessero essere apportate successivamente.

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: .

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**ALLEGATO 1**

**Breve relazione sull'intervento realizzato e sugli obiettivi raggiunti contenente la descrizione delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute**

**\_**

 **Altre eventuali dichiarazioni o note**

**\_**

Solo se il documento **NON è firmato digitalmente**:

Luogo e data: .

Timbro e firma: ……………………………………

***Allegare copia del documento di identità***

1. Documentazione comprovante l’avvenuto pagamento con mezzo tracciabile (bonifico bancario/postale, assegno bancario/circolare, copia dell’estratto conto e altri sistemi capaci di garantire tracciabilità del flusso finanziario) [↑](#footnote-ref-1)